Les BUISSONNETS Fondation - *Stiftung*

physioergo

Collaborateur·trice administratif·ve à 40 %

Centre de thérapie / Therapiestelle physioergo
CDD d'un an, reconductible

à partir du 1er janvier 2027 ou à convenir

Au téléphone, vous êtes la première voix des familles. Au quotidien, vous soutenez 16 thérapeutes spécialisé·es en physiothérapie et en ergothérapie, qui accompagnent les enfants du canton dès la naissance, ainsi que les élèves et les adultes des institutions de la Fondation.

Votre profil

- **Un vrai plus :** vous connaissez les démarches auprès de l'assurance-invalidité (AI) et de l'assurance-maladie de base (LAMal) pour la prise en charge des thérapies.
- Formation en secrétariat médical ou CFC d'employé·e de commerce, et goût du contact.
- À l'aise en français, à l'oral comme à l'écrit, et d'un bon niveau d'allemand (B2 minimum).
- Microsoft 365 n'a pas de secret pour vous, et les nouveaux outils vous attirent.

Votre quotidien

- Répondre aux familles, aux cabinets médicaux, aux spécialistes et aux assurances, en français comme en allemand.
- Traiter les ordonnances, tenir les dossiers à jour, facturer.
- Organiser le secrétariat en autonomie.
- Participer au suivi RH de l'équipe (absences, dossiers du personnel).
- Collaborer avec les services généraux et les 4 institutions de la Fondation.

Notre cadre

- Un rythme qui suit le calendrier scolaire fribourgeois, avec une activité plus soutenue en période scolaire et un horaire allégé pendant les vacances.
- Poste à 40 %, sur 4 demi-journées ou sur 1 journée complète et 2 demi-journées.
- Lieu de travail : Fribourg.
- Salaire et prestations sociales selon la CCT INFRI-FOPIS et les dispositions du canton de Fribourg.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats) à Madame Belinda Pürro, directrice du centre, à ctts@lesbuissonnets.ch, jusqu'au 15 décembre 2026.
Une question ? Glissez-la dans votre message. Seuls les dossiers répondant aux exigences du poste recevront une réponse après cette date.